

Кинднесс Цапстоне • Сарадња заједнице • Дани 3-4

Током ове четврте недеље нашег пројекта Кинднесс Цапстоне радићемо на томе да контактирамо потенцијалне сараднике заједнице и да пратимо оно што је потребно да обезбедимо и њихово учешће и њихово учешће.

Недељни циљеви

Ученици ће:

- ☐ Креирајте материјале и шаблоне е-поште за повећање сарадње заједнице на њиховом пројекту.
- ☐ Успоставите сарадњу у заједници за њихов пројекат.

Ресурси / Материјали

- ☐ **ОПЦИОНАЛ ВЕБСИТЕ:** [Увод у планирање пројекта услуга у заједници](#)

БЕЛЕШКА:Ако интернет није доступан, обезбедите папир и оловке за ученике да дизајнирају папир за праћење.

Рефлект / Ассес

Испорука:

- ☐ Образац/база података за сараднике заједнице
- ☐ Дневни бодови за учешће

НЕ ЗАБОРАВИТЕ ДА ПРАТЕ ВАШЕ РАДНО ВРЕМЕ У ЗАЈЕДНИЦИ. СВЕ СЕ ОВО БИЛО.

Објави

Почетник дискусије:

- Да ли сте већ запамтили свој говор за лифт?
- Ако не, колико се осећате самопоуздано да га користите док почињемо да контактирамо чланове заједнице ове недеље?
- Када бисте могли да промените једну ствар у вези са својим наступом, шта би то било и зашто?

Није неопходно да се цео ваш корак лифта дословце научи напамет. Међутим, изузетно је важно запамтити прве 3 главне идеје/продајне тачке како бисте брзо и лако дошли до тачке вашег контакта. Уверите се да имате овај део у формату који вам је удобан, иначе би ваш разговор могао да буде испрекидан или скриптан.



Инспире

Наш циљ данас је да започнемо процес контактирања наших потенцијалних сарадника у заједници, водећи рачуна да пратимо следеће:

- Назив предузећа, организације итд.
- Контакт информације особе која се бави тачком
- Датум и време када смо успоставили контакт (одговорили су) или када смо покушали да контактирамо (послали е-пошту, оставили говорну пошту, итд.)
- Кратак резиме онога што је речено и потребни следећи кораци



ОПЦИОНО:

Ако планирате да пратите ствари дигитално, погледајте ову бесплатну Гоогле лекцију за заједничко управљање пројектима. [Увод у планирање пројекта услуга у заједници](#)

Оснажити

Контакти за сарадњу у заједници (Дозволите 2 дана)

Ученици ће морати да направе групни лист за праћење који укључује горе наведене тачке. Најједноставнији начин је прављење табеле. Међутим, сваки тим има слободу да креира сопствену персонализовану форму.

Омогућите ученицима времена да ступе у контакт са потенцијалним сарадницима у заједници. Подсетите их да сваки контакт МОРА да буде документован на лично дизајнираном обрасцу или на референци софтвера изнад. Ово време ће изгледати другачије у зависности од потреба и правила ваше школске заједнице. Ово може укључивати:

- Емаилс
- Телефонски позиви



- Циљани лични састанци
- Дељење флајера на састанцима Привредне коморе, итд.