

# Bondad Capstone • Colaboración comunitaria • Días 3-4

Durante esta cuarta semana de nuestro Proyecto Kindness Capstone, trabajaremos para contactar a los posibles colaboradores de la comunidad y dar seguimiento a lo que se necesita para asegurar tanto su aceptación como su participación.

## Objetivos Semanales

Serán estudiantes:

- ☐ Cree folletos y plantillas de correo electrónico para aumentar la colaboración de la comunidad en su proyecto.
- ☐ Establecer colaboración comunitaria para su proyecto.

## Recursos / Materiales

- ☐ **SITIO WEB OPCIONAL:**  
[Introducción a Planifique su proyecto de servicio comunitario](#)

**NOTA:** Si no se puede acceder a Internet, proporcione papel y lápices para que los estudiantes diseñen una hoja de seguimiento en papel.

## Reflexionar / Evaluar

Entregables:

- ☐ **Formulario/Base de Datos de Colaboradores de la Comunidad**
- ☐ Puntos de participación diarios

**NO OLVIDE HACER UN SEGUIMIENTO DE SUS HORAS DE SERVICIO COMUNITARIO. TODO ESTO CUENTA.**

## Compartir

### Arrancador de discusión:

- ¿Ya memorizaste tu discurso de ascensor?
  - Si no, ¿qué tan seguro se siente para usarlo cuando comencemos a contactar a los miembros de la comunidad esta semana?
  - Si pudieras cambiar algo de tu presentación, ¿qué sería y por qué?
- No es necesario que tengas todo el discurso de ascensor memorizado palabra por palabra. Sin embargo, es extremadamente importante tener memorizadas las 3 principales ideas principales/puntos de venta para que pueda llegar al punto de su contacto rápida y fácilmente. Asegúrese de tener esta parte escrita en un formato que le resulte cómodo, de lo contrario, su conversación puede parecer forzada o con guión.



## Inspirar

Nuestro objetivo hoy es comenzar el proceso de contacto con nuestros posibles colaboradores de la comunidad, asegurándonos de realizar un seguimiento de lo siguiente:

- El nombre de la empresa, organización, etc.
- La información de contacto de la persona de contacto.
- La fecha y la hora en que nos pusimos en contacto (respondieron) o intentamos contactarnos (enviamos un correo electrónico, dejamos un mensaje de voz, etc.)
- Un resumen rápido de lo que se dijo y los próximos pasos necesarios

### OPCIONAL:

Si planea rastrear cosas digitalmente, vea esta lección gratuita de Google para la gestión colaborativa de proyectos.

[Introducción a Planifique su proyecto de servicio comunitario](#)



## Autorizar

### Contactos de colaboración comunitaria (permitir 2 días)

Los estudiantes deberán crear una hoja de seguimiento grupal que incluya los puntos anteriores. La forma más sencilla es haciendo una tabla. Sin embargo, cada equipo tiene la libertad de crear su propia forma personalizada.

Permita que los estudiantes tengan tiempo para ponerse en contacto con posibles colaboradores de la comunidad. Recuérdeles que cada contacto DEBE documentarse en un formulario diseñado personalmente o en la referencia de software anterior. Esta vez se verá diferente según las necesidades y las reglas de su comunidad escolar. Esto puede incluir:



- Correos electrónicos
- Llamadas telefónicas
- Reuniones en persona dirigidas
- Entrega de volantes en las reuniones de la Cámara de Comercio,etc.